

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-2760

Tuusulan kunnan liittyminen LIMOWA ry:n jäseneksi

LIMOWA ry:n tarkoituksena on innovatiivisen, kansainvälisesti kilpailukykyisen logistiikkakeskusosaamisen edistäminen. Yhdistys on valtakunnallisesti toimiva logistiikan kehittämis- ja yhteistyöverkosto. Yhdistys verkottuu logistiikan alan järjestöihin, koulutuslaitoksiin ja muihin toimijoihin. Yhdistyksen toiminta kohdistuu osaamiseen, joka liittyy logistiikkakeskusten suunnitteluun, rakentamiseen, kehittämiseen, toteuttamiseen ja operointiin.

Tuusula on viime vuosina kunnan ja koko Helsingin seudun kehittymisen myötä logistiikan ydinvyöhykkeeksi, josta osoituksena ovat lukuisat yksityiset investoinnit uusiin logistiikkakeskuksiin Tuusulan kunnan alueelle. Tämän trendin odotetaan jatkuvan Tuusulan uusien yritysalueiden osalta kuten Focuksen osalta.

Tuusulan kunnan on tarkoituksen mukaista liittyä LIMOWA ry:n jäseneksi, jotta se voi hyödyntää yhdistyksen verkostojen ja asiantuntijoiden osaamista osana uusien yritysalueiden suunnittelua sekä logistiikkakeskusinvestointien houkuttelua ja toteuttamista.

Vuosittainen jäsenmaksu määräytyy LIMOWA ry:n vuosikokouksen päätöksen mukaisesti. Tällä hetkellä Tuusulan kunnan vuosijäsenmaksu on 2 000 € ja liittymismaksu 50 % tästä eli 1 000 €. Hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta talousasioissa.

Päätös

Päätän valtuuttaa Tuusulan kunnan elinvoimajohtajan allekirjoittamaan liittymissopimuksen LIMOWA ry:n jäseneksi.

Tiedoksi

LIMOWA ry (heikki.lahtinen@limowa.fi), elinvoimajohtaja, yritysasiainjohtaja, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj,

Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 22.1.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tuusulan kunta
Kuntakehitysjohtaja
muu päätös

Viranhaltijapäätös
22.01.2024

3 (3)
§ 10

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.